

Buchhalter*in / Kassier*in

Deine Aufgaben

- Buchhaltung des Vereins führen
- Ein- und Auszahlungen erfassen
- Rechnungen / Lieferscheine des Onlineshop Kontrollieren

Unsere Anforderungen

Diese Tätigkeit verlangt keine professionellen Kenntnisse in der Buchhaltungsführung. Allerdings hast du eine Affinität für Zahlen, du bist gut organisiert und arbeitest präzise. Vor allem ist es dir ein Anliegen, Schutz Menschen den Zugang zu Hilfe und Informationen zu geben.

Wir bieten

- Freie Zeit Einteilung
- Zugang zu allen Notwendigen Accounts
- Bezahltes MS Office 365
- Kostenlose aktiv Mitgliedschaft

Die Arbeit kann fast immer im Homeoffice erledigt werden, wir setzen voraus das du mind. 1xmal pro Woche für eine Besprechung ins Office vom Verein kommst.