

Fundraising

Deine Aufgaben

- Zusammen mit dem Vorstand die Finanzstrategie des Vereins festlegen.
- Potenzielle Geldgeber und Sponsoren ausmachen.
- Unterstützungsgesuche verfassen, versenden und nachhaken.
- Zusammen mit dem Präsidenten oder der Präsidentin den Verein bei Unterstützern repräsentieren.

Unsere Anforderungen

Du bist geschickt im Umgang mit möglichen Geldgebern und hast ein Flair für administrative Aufgaben. Vor allem ist es dir ein Anliegen, Schutz Menschen den Zugang zu Hilfe und Informationen zu geben.

Wir bieten

- Freie Zeit Einteilung
- Bezahltes MS Office 365
- Kostenlose aktiv Mitgliedschaft

Die Arbeit kann fast immer im Homeoffice erledigt werden, wir setzen voraus das du mind. 1xmal pro Woche für eine Besprechung ins Office vom Verein kommst.